



Municipalidad de Roque Pérez

# SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor Nro ..... (#)

Lugar y fecha .....

Sr. Jefe de Compras

Municipalidad de Roque Pérez

## S / D

El que suscribe ..... en mi carácter de ..... de ..... de ..... solicito el ALTA \ la MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: .....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*) .....

Nombre de fantasía: .....

Tipo de Sociedad: .....

C.U.I.T.: ..... Nro. Habilitación Municipal: .....

Situación AFIP: ..... Nro. de Ingresos Brutos: .....

Domicilio Postal: .....

Domicilio Legal: .....

Teléfonos: ..... Celular: .....

Fax: ..... E-mail: .....

Rubros: .....

Actividades Impositivas: Ganancias: .....

Ingresos Brutos: .....

I.V.A.: .....

(1) Especialidad: .....

Detalle de Trabajos Realizados: .....

(2) Capital Declarado: ..... Cantidad de Personal Permanente: .....

Constancia de Banco: .....

Especialidad: ..... Fecha de Constitución de la Empresa: .../.../...

Detalle de Trabajos Realizados: .....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponda.

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante